**Absender:**

Name:

Vorname:

Straße/Hausnummer:

Plz; Ort:

**Kommunalberatung**

A…

911..

**Rechtsgrundlage Augenscheinnahme / Terminvereinbarung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hinsichtlich der bei mir/uns geplanten Augenscheinnahme und Ermittlungsarbeiten Ihrer Mitarbeiter an meinem o.g. Anwesen bitten wir Sie zunächst uns die Rechtsgrundlage für die Augenscheinnahme nachvollziehbar schriftlich mitzuteilen. Diese werde(n) ich/wir dann prüfen bzw. prüfen lassen.

Im Anschluss daran werde(n) ich(wir) abhängig vom Prüfungsergebnis gegebenenfalls einen Termin mit Ihnen vereinbaren. Bis dahin bitte ich von einem Besuch vor Ort abzusehen.

 Vielen Dank

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum, Unterschrift